

**Välkommen
till
Solgläntan och
Solbacken**

Lathund för vårdnadshavare på Waldorfförskolorna i Nyköping

Inskolning

Inskolning sker efter överenskommelse och anpassas efter varje barn. Idealet är när alla barn kan börja samtidigt. Vi önskar att vårdnadshavare avsätter 2 v för äldre barn och 3 v för de mindre barnen.

I samband med inskolning deltar en vårdnadshavare tills barnet känner sig tryggt. Vårdnadshavaren drar sig succesivt tillbaka i samråd med pedagogerna.

Hembesök

Vi besöker i regel alla mindre barn i deras hemmiljö och försöker göra det innan de börjar i småbarnsgrupp på förskolan. Detta för att barnet ska få möta sin pedagog i sin trygga hemmiljö första gången. Ibland sker även hembesök hos nya barn i storbarnsgrupp.

Schema

Vi ber Er att så snart det är möjligt lämna ett schema över ditt barns tider till pedagogerna på ditt/dina barns avdelning. **Vistelsetid** för barnen är **vårdnadshavarens arbetstid + rimlig restid.**

Arbetsökande och föräldralediga har rätt till upp till 20 h barnomsorg. Platsen är avgiftsbelagd. Rekommenderad tid är må-to 8.30-13.30

Allmän förskola; from när barnet är 3 år (from sep det år barnet fyller 3) kan ni välja 15 h barnomsorg, avgiftsfritt. Under loven är barnet ledigt från förskolan. Schemat är; 8.30-13.30 Dagar bestäms i samråd med Er pedagog.

Schemaändringar lämnas in senast en vecka innan ändring ska ske.

Öppetider ca kl. 7.00 - 17.00 Vi har öppet efter vårdnadshavarnas behov.

Max 13 h/dag

Lämning och hämtning

För helheten och för lekens skull bör barnen lämnas senast 8.30 .

Hämtning innan eller efter mellanmål, olika tider på respektive förskola.

Har vårdnadshavare andra behov av tider kan det ordnas med respektive pedagog.

Frukt

Vi **önskar** att alla barn tar med sig en ekologisk frukt varje dag till den gemensamma fruktstunden på förmiddagen. Barnen lär sig att dela med sig och har någon glömt frukt så finns det alltid frukt att tillgå.

Utflykt

I storbarnsgrupperna går vi på utflykt en dag varje vecka. Då önskar vi att barnen får med sig en liten matsäck. Vi äter lunch på förskolan.

Hemmaleksaker/kläder/tv och skärmar

Vi önskar Er hjälp att låta hemmaleksaker stanna hemma för att vi på förskolan ska kunna erbjuda barnen waldorfpedagogik med våra enkla lekmaterial som grund.

Genom att stödja den fria leken önskar vi att ni låter barnet bära kläder utan stora tryck då vi ser att det stör den fria leken.

Angående Tv och skärmar rekommenderar vi att ni låter barnen vara fria från detta så mycket ni kan. En klok pedagog sa en gång i tiden att Tv är som lördagsgodis, det ger vi helst i små doser. Vi ber er särskilt om att inte låta barnet se på tv eller använda skärmar av något slag på morgonen innan förskolan. En halvtimmes skärm tittande kräver två timmars bearbetning enligt forskning. Vi arbetar för att skapa en

så fri lek från bearbetning som det går.

Extra kläder

Byteskläder lämpliga för årstiden.

Vid varm årstid: shorts, solhatt, utelekbyxor (t ex. jeans)

Enkla tofflor eller mockasiner

Extra mössa

Extra vantar (vi rekommenderar tumvantar istället för fingervantar.)

Gärna extra uteoverall eller dyl. om det finns möjlighet till det

2 par strumpor och sockor

2 par underbyxor

2 par långärmade t-shirts

1 tjock tröja

Galonkläder och gummistövlar

2 par mjukbyxor

Vänligen kolla i barnens korgar för extrakläder en gång i veckan för uppdatering och ta hem det som inte passar längre.

Märkning av kläder

För att underlätta för oss alla - märk era barns kläder!

Utevistelse

Vi går ut varje dag i alla väder, därför behövs rejäla kläder. Ta gärna till några storlekar "för stora" när ni köper galonkläder, en rymlig modell (plats då för eventuella varma ytterkläder inunder) med mjuk resår nertill (skonar våra fingrar, och barnen blir mer rörliga.)

Mössa /solhatt ska barnet ha med sig till förskolan varje dag. Det skapar ett hölje för det lilla barnet 0-7 år och skyddar mot regn, blåst, sol och snö mm.

Allergier

Tänk på att om ditt barn har någon form av allergi eller dyl. så behöver ni lämna in ett papper på det till er pedagog. Blankett finns på förskolan.

Matallergier

Det är av stor vikt att kökspersonalen i ett tidigt skede får vetskap om att ditt barn har matallergi, för att de ska ha god tid på sig att förbereda sig, planera och informera övrig personal. Blankett skall fyllas i. Lämnas till köket.

Maten

(Tiderna är ca tider och kan skilja något för resp. förskola)

Frukost serveras kl. 7.15 (meddelas innan om barnet ska ha det.)

Fruktstund ca kl. 10.00

Lunch (de mindre barnen) ca kl. 11.15/11.30

Lunch (övriga) hör med respektive förskola om tidpunkt.

Maten är vegetarisk och baserad på ekologiska och biodynamiska råvaror i möjligaste mån från närproducerande bönder och odlare. Se matpolicy. Veckans meny sätts upp på respektive förskola i anslutning till kök.

Parkeringar

På våra parkeringsplatser **endast** vid hämtning och lämning.

Solgläntan, här får Ni parkera:

Längst in på övre parkeringen ner mot ån (finns skylt) är **en plats** samt **nr 4 och 5**

Till höger längst in i änden av V.Trädgårdsgatan, framför kyrkogården.

Vi ber Er uppmärksamma att det är en allmän gång- och cykelväg som leder upp till Solgläntan, med dålig sikt. Vägen bör endast användas i undantagsfall t.ex.:

För i och ur lastning av många eller tunga saker

Om vårdnadshavare är rörelsehindrad (ex. höggravid, skadad m.m.)

Om man har småbarn som sitter kvar i bilen

Tillstånd erfordras. Ansök om det på förskolans kontor. I

St.Annaområdet här bredvid får vi inte köra ens för i och ur lastning.

Solbacken, tänk på hastigheten - kör sakta inne på parkeringen!

Här finns parkeringsplatser som tillhör våra vårdnadshavare, medarbetare samt fastighetsägarens (IOGT NTO´s) kursare. **Parkering endast vid hämtning och lämning.**

Föräldrainsatser

Förutom att föräldrar kan väljas in i styrelsen för förskolan så bygger förskolans verksamhet mycket på föräldrainsatser av olika slag.

Föräldramöte

Ca 2 g/termin. Föreläsningar ca 1 g/per läsår. Det är viktigt att någon av barnets vårdnadshavare kommer på föräldramötena då vi har tillfälle att i lugn och ro berätta om era barns tillvaro på förskolan och ni har möjlighet att ställa frågor. Ni får då även möjlighet att ta del av vår pedagogik.

Städning

Varje familj städar ca 2 g/termin. Se städschema och städrutiner.

Föräldraråd

Föräldrarådet innebär att i samverkan med föräldrar från de övriga avdelningarna och huvudpedagog , organisera och delegera uppgifter inför trädgårdskväll och städdag. Det innebär också att kunna hjälpa ny förälder tillrätta i samverkan med pedagog och se till att ny förälder får en fadderförälder på förskolan.

Även att "fånga upp" vad som lever i föräldragruppen och vilka önskemål det finns till föräldraföreläsning samt teman till föräldramöten. En eller två föräldrar från varje barngrupp medverkar under ett /två år.

Gemensam storstädning

Gemensam storstädning sker en gång per läsår.

Trädgårdskväll

En gång under höst terminen.

Bibliotek

Solgläntan

Här har vi ett sedan många år inarbetat bibliotek innanför gavelentrén. Där finns många spännande, lärorika böcker samt tidskrifter att låna. Välkommen att låna hem. Längst bak i boken finns ett litet kort som du fyller i och lämnar kvar i en låda som står där. När du är klar med boken och lämnar tillbaka den stryker du själv ditt namn på kortet och placerar tillbaka kortet i boken! Lånetiden är en månad.

Solbacken

Det finns ett litet bibliotek på Solbacken. Det står en bokhylla utanför köket. Det är samma låneregler som ovan.

Inkomstuppgift och avgiften

Det är av största vikt att du fyller i blanketterna när du får dem, samt framöver meddelar vid förändring av hushållets inkomster.

Det är vårt underlag för avgiften som ni betalar för barnomsorgsplatsen.

Vi följer samma taxa som kommunen. När vi fått in Era inkomstuppgifter får ni snart en faktura med månadsavgiften på. Möjlighet att betala med autogiro finns. Blanketten lämnas in till förskolans kontor.

Skollov

Höstlov, jullov, påsklov, sportlov, sommarlov.

Vilka veckor det är står alltid i kalendariet i det aktuella årets förskolekatalog. Under loven är det ingen vanlig pedagogisk verksamhet. Det är då obligatoriskt att alla pedagoger tar ut ev. komptid. Vi slår samman grupperna samt vid behov tar vi in vikarier.

Vi vill passa på att föra barnets talan då vi ser att barnen blir väldigt trötta om det inte får vila från förskolan och sina vänner här. De skollov som finns är väl uttänka för att skapa återhämtning från skolan och de mindre barnen behöver det lika väl, om ej mer. Vi behöver alla paus ibland för att hämta kraft. Har man då möjlighet att låta barnet få denna vila, rekommenderar vi er att ta den.

Annars gör vi vad vi kan för att skapa ro för de barn vars vårdnadshavare är i behov av barnomsorg då.

Meddela oss i god tid barnens sommar semester för vår planering av medarbetarnas semestrar. Sommarstängt i **juli**.(om möjligt.)

Vid sjukdom, Ring och meddela - prata gärna in på telefonsvararen om vi inte har öppet.

Sjukdom

Tid borta från dagis

Magsjuka

Minst 48 timmar från sista kräkning eller avföring. Vi önskar att även symptomfria syskon ska stanna hemma för att inte sprida smittan.

Ögoninfektion

Hemma till **varfritt**.

Feber

Minst en feberfri dag.

Snuva

Så länge snuvan är klar smittar den mest.

Vattkoppor

Barnet ska stanna hemma tills blåsorna har försvunnit och torkat till skorpor.

Svinkoppor

Barnet bör stanna hemma tills kopporna torkat ut och helst sårskorpan fallit av.

Mask i magen

Barnet får komma till förskolan då behandling är påbörjad.

Löss

Vid lustider införskaffa gärna lusammen Nitfree från hälsokosten och kamma varje dag i en period.
Behandlas innan återgång till förskolan.

Tänk på att hemma kan barnet **verka** pigg snart efter en sjukdom, men vi som arbetar på förskolan har erfarenheten av att de inte orkar med støj och stim i samma utsträckning som innan sjukdom, om de kommer tillbaka **för tidigt**. Ring gärna sjukrådgivning om du har frågor: 1177

Organisation och ledningsfrågor

Huvudman: Waldorfförskolan i Nyköping ekonomisk förening.

Vi är en självförvaltande organisation där **medarbetarkollegiet** är hjärtat i verksamheten. Den ekonomiska föreningens medlemmar är tillsvidareanställda medarbetare

Det pedagogiska ansvaret

Bärs av kollegiet tillsammans med förskolechef. (FC)

Det ekonomiska och administrativa ansvaret

Kollegiet har lagt över **ansvaret för ekonomi- och budgetfrågor, medarbetarfrågor, intagning av barn - det administrativa samt kontakterna med kommunen m.m.** på ekonomiadministratören (EA) samt styrelsen för förskolan.(STY)

Styrelsen

Består av en ordförande samt fyra ledamöter (varav en är förälder i verksamheten) samt en suppleant. (EA) ingår i styrelsen och (FC) adjungeras.

Ledningsgrupp

Den dagliga ledningen (FL) på förskolorna står (FC) samt (EA) för.

(FC) har ett nära samarbete med kollegiet. Ledningsgruppen har möten kontinuerligt en dag i veckan.

Rutiner för klagomål

På Waldorfförskolan i Nyköping ser vi synpunkter och klagomål som en del av vårt kvalitetsarbete. Dina synpunkter är därför viktiga och ger oss möjlighet att förbättra vår verksamhet. Enligt skollagen 4 kap. 8§ och 25 kap. 8§ har du som barn, vårdnadshavare och medborgare rätt att lämna synpunkter på din förskola.

Så här gör du:

- Vänd dig i första hand till ansvarig förskolechef.
- Förskolechefen tar emot ditt klagomål och inom sju arbetsdagar får du besked om hur handläggningen av ditt klagomål går vidare.
- Om du inte är nöjd med den kontakt eller de förslag till åtgärder som du fått kan du lämna dina synpunkter till ordförande för styrelsen:

Ing-Marie Andréé tel; 070-3988283 eller kontakta föräldrarepresentant i styrelsen (kontaktuppgifter på sidorna 4 och 5 i förskolekatalogen.)

- Dina synpunkter/klagomål lämnas efter det, om önskan finns, vidare till styrelsen.

Konflikthantering

På förskolan arbetar vi aktivt med att konflikter ska leda till en positiv utveckling.

Våra styrdokument är:

- Lpfö 98
- En väg till frihet
- Vår lokala arbetsplan
- Verksamhetsplan
- Likabehandlingsplan
- FNs barnkonvention
- Skollagen

SOLGLÄNTAN

**Forsgränd 9
2**

611 32 Nyköping

Tel: 0155 - 21 12 23

SOLBACKEN

V.Trädgårdsgatan

611 32 Nyköping

0155 - 21 12 51

Hemsida: www.waldorfforskolaninykoping.se

Förskolechef Solgläntan; Karolina Bure 076-118 85 80

E-post: forskolechefsolglantan@gmail.com

Förskolechef Solbacken; Annelie Runesdotter 0709-680 220

E-post: forskolechefsolbacken@gmail.com

EA Waldorfförskolorna i Nyköping; Sarah Theis 0709-680 284

E-post: kontoret@waldorfforskolaninykoping.se